

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра гражданского права  
(ПІ\_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра гражданского права  
(ПІ\_ЮРФ)**

наименование кафедры

**Н.Ф. Качур**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА**

Дисциплина Б1.В.05 Государственная контрактная система

Направление подготовки /  
специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление Магистерская программа  
38 04 04 02 Государственное

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

Магистерская программа 38.04.04.02 Государственное

---

антимонопольное и тарифное регулирование

---

Программу  
составили

к.ю.н., Доцент, Петрова Екатерина Николаевна

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов комплекса необходимых компетенций в сфере планирования, проведения, мониторинга и контроля закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Осветить основы законодательства о контрактной системе, а также актуальные изменения законодательства;

Рассмотреть особенности субъектного состава контрактной системы, ее участников, их права и обязанности;

Рассмотреть особенности отдельных процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя;

Рассмотреть мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности

Представить актуальные изменения законодательства, практику его применения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-10:способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</b>	
Уровень 2	положения нормативных правовых актов, регулирующих государственную контрактную систему, информационные правовые системы
Уровень 2	применять правовые нормы при принятии решений, использовать информационные правовые системы
Уровень 2	приемами толкования норм права при принятии решения, навыками использования информационных правовых систем
<b>ПКМ-1:способностью осуществлять государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, осуществлять рассмотрение заявлений о нарушении антимонопольного законодательства</b>	
Уровень 2	антимонопольное законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, ограничения и запреты в этой сфере, составы правонарушений, процедуру рассмотрения заявлений о нарушении антимонопольного законодательства
Уровень 2	применять антимонопольное законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, правильно квалифицировать деяния как правонарушения

Уровень 2	навыками рассмотрения заявлений о нарушении антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд
-----------	--

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Макроэкономика

Работа с электронными научными базами данных

Антимонопольный контроль в сфере закупок

Конкурентное право

Контроль конкуренции в сфере закупок

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Учебные занятия могут проводиться с применением ЭИОС или без применения ЭИОС.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	2	4	5	6	7
1	Законодательство РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0	2	0	4	ПК-10 ПКАМ-1
2	Заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации	0	3	0	8	ПК-10 ПКАМ-1
3	Контрактная служба заказчика, контрактный управляющий	0	3	0	6	ПК-10 ПКАМ-1
4	Участники закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями	0	2	0	6	ПК-10 ПКАМ-1
5	Информационное обеспечение в сфере закупок	0	2	0	4	ПК-10 ПКАМ-1

6	Планирование закупочной деятельности	0	2	0	4	ПК-10 ПКАМ-1
7	Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	0	6	0	12	ПК-10 ПКАМ-1
8	Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров	0	4	0	8	ПК-10 ПКАМ-1
9	Контракты: особенности заключения, изменения, расторжения	0	6	0	12	ПК-10 ПКАМ-1
10	Инструменты обеспечения и защиты интересов субъектов закупочной деятельности	0	2	0	4	ПК-10 ПКАМ-1
11	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности	0	4	0	4	ПК-10 ПКАМ-1
Всего		0	36	0	72	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

1	1	Законодательство РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2	0	0
2	2	Заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации	3	0	0
3	3	Контрактная служба заказчика, контрактный управляющий	3	0	0
4	4	Участники закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями	2	0	0
5	5	Информационное обеспечение в сфере закупок	2	0	0
6	6	Планирование закупочной деятельности	2	0	0
7	7	Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	6	0	0
8	8	Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров	4	0	0
9	9	Контракты: особенности заключения, изменения, расторжения	6	0	0
10	10	Инструменты обеспечения и защиты интересов субъектов закупочной деятельности	2	0	0
11	11	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности	4	0	0
Итого			36	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------



п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов В. В., Григ И. И.	Механизмы управления государственными закупками: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.2	Губенко Е.С.	Контрактная система в публичных закупках: Учебно-практическое пособие	Москва: РГУП, 2016
Л1.3	Кошелюк Б. Е., Кирпичев А. Е., Курц Н. А., Кондратьев В. А., Кошелюк Б. Е.	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ(постатейный)	Москва: Проспект, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гринева В. П.	Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
Л2.2	Яковлева И. Г., Кирпичев А. Е.	Запрос котировок и запрос предложений как способы закупок: автореферат дис. ... канд. юрид. наук	Москва, 2017
Л2.3	Иванов Г.Г., Орлов С.Л.	Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины осуществляется магистрантами посредством участия в занятиях семинарского типа, а также в результате самостоятельного изучения теоретического курса.

Занятия закладывают основы научных знаний, дают возможность студенту возможность усвоить их в обобщенной форме.

Занятия семинарских типов проводятся для углубленного изучения вопросов дисциплины и способствует закреплению студентами умений и навыков самостоятельной работы, проведенной ими над учебной и дополнительной литературой.

Учебные занятия могут проводится с применением ЭИОС или без применения ЭИОС.

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины с целью подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации и проходит, прежде всего, в форме самостоятельного изучения учебников, научных статей и монографий по темам дисциплины.

В перечень видов самостоятельной работы входят:

### **1. Самостоятельное изучение теоретического материала.**

Данный вид самостоятельной работы осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины с целью подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации и проходит, прежде всего, в форме самостоятельного изучения учебников, научных статей и монографий по темам дисциплины.

Также по заданию преподавателя самостоятельное теоретическое обучение может осуществляться, в частности, в следующих формах:

а) анализ рекомендованных новейших монографических исследований и журнальных публикаций по выбранной тематике, конспектирование их содержания и обсуждение прочитанного на практических занятиях;

б) участие в подборке литературы для подготовки заключения по конкретному корпоративному спору либо для анализа наиболее актуальных проблем правоприменения, либо для подготовки обзоров по изменениям действующего гражданского законодательства;

в) обобщение изученной литературы и подготовка выступления на практическом (семинарском) занятии.

Ожидаемым результатом осуществления студентами данного вида самостоятельной работы является получение ими углубленных знаний по вопросам и проблемам дисциплины, выработка важных практических навыков работы с источниками, обобщения и анализа

полученной информации, публичного выступления и ведения научной дискуссии.

## 2. Выполнение заданий.

Формы осуществления данного вида самостоятельной работы также могут быть различными и включают, в частности, по выбору преподавателя:

а) подготовку студентами обзоров по исследованной литературе, обобщений официально опубликованной судебной практики и обсуждение их на практических занятиях либо индивидуально с преподавателем;

б) осуществление студентом перевода зарубежного литературного или нормативного источника;

в) разработку форм договоров, составление проектов различных договоров по предложенным фабулам;

г) подготовку исковых заявлений в суды общей юрисдикции и в арбитражные суды, их презентацию и защиту;

е) составление задач, тестовых заданий;

ж) написание или составление и представление преподавателю на проверку конспектов, таблиц, схем по отдельным вопросам курса дисциплины;

з) выполнение тестовых заданий, в т.ч. с использованием электронных ресурсов.

## 3. Решение задач.

Данная форма работы студентов позволяет им максимальным образом проявить свою индивидуальность и способности к аналитическому мышлению, способствует формированию у студентов навыков самостоятельной творческой работы, повышает их теоретическую и практическую подготовку.

Решая задачи, студент должен продемонстрировать умение работать с литературными источниками, нормативными актами и материалами судебной практики, способность критически их анализировать и делать обоснованные выводы.

Основным правилом при решении задач является то, что фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, рекомендуется считать установленными, поэтому не требуется вводить дополнительные данные. Вместе с тем по спорным вопросам допускается приведение различных подходов и обоснование избранного студентом решения.

Составление задач возлагается на преподавателя, ведущего практические занятия в группе.

Сдача результатов выполнения заданий всех видов самостоятельной работы осуществляется преподавателю лично либо по электронной почте лаборанту кафедры, осуществляющему их

регистрацию.

Контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем в ходе проведения семинарских занятий и в процессе приема/сдачи зачета по дисциплине. Порядок проведения зачета, а также фонд оценочных средств приведены в приложении к настоящей программе.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Учебные занятия могут проводиться с применением ЭИОС или без применения ЭИОС.
9.1.2	
9.1.3	1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level
9.1.4	
9.1.5	2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Для изучения дисциплины требуется доступ к следующим информационным справочным системам:
9.2.2	- Научная электронная библиотека E-library. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ;
9.2.3	- СПС «Гарант» – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ;
9.2.4	- СПС «КонсультантПлюс». Доступ через информационно-образовательную среду СФУ;
9.2.5	- Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ;
9.2.6	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «BOOK.ru» – Электронно-библиотечная система (ЭБС) «BOOK.ru»

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные занятия могут проводиться с применением ЭИОС или без применения ЭИОС.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютеры, имеющие соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерную доску.

Помещения для самостоятельной работы - аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.